

Protocol borsa

---

# LA BORSA DE FORMADORS/ES I FACILITADORS/ES DEL CNJC

---

Maig 2017

---





# ÍNDEX

El rol de la Borsa del CNJC.....	3
Borsa de formadors/es:.....	3
Borsa de facilitadors/es:.....	3
La borsa es compromet a: .....	3
Secretariat .....	4
<b>Criteris de qualitat .....</b>	<b>4</b>
Formació de la borsa .....	5
<b>Funcionament de la borsa .....</b>	<b>5</b>
Criteris de selecció.....	5
Procés de selecció.....	6
Expulsió de la borsa .....	7
<b>Rebuda de sol·licituds de formació.....</b>	<b>7</b>
Procés de sol·licitud .....	8
Tarifes .....	8
<b>ANNEX 1.....</b>	<b>10</b>



# El rol de la Borsa del CNJC

La borsa del CNJC és doble i per tant assumeix funcions diferenciades:

Borsa de formadors/es:

- Oferir formacions d'alt nivell en temes d'interès identificats pel CNJC biennalment<sup>1</sup>.
- Formar-se internament en els temes d'interès del CNJC per poder oferir formacions de qualitat.
- Planificar i avaluar totes les activitats de formació en coordinació amb el CNJC.
- Redactar i sistematitzar guies de les formacions desenvolupades quan ho requereixi el CNJC.
- Contribuir a les publicacions i recursos educatius del CNJC aportant continguts quan ho requereixi el CNJC.

Borsa de facilitadors/es:

- Dinamitzar i acompanyar debats, processos de grup, espais de coneixença, etc. en actes del CNJC i de les entitats membres.
- Formar-se internament en metodologies i eines de facilitació per poder oferir sessions de qualitat.
- Planificar i avaluar totes les facilitacions en coordinació amb el CNJC.
- Contribuir a les publicacions i recursos educatius del CNJC aportant continguts quan ho requereixi el CNJC.

La borsa es compromet a:

- Treballar des de l'enfocament dels drets humans i per a la democràcia, la justícia global i el diàleg intercultural.
- Treballar des de l'autonomia i la participació activa dels i les joves entesa com un objectiu polític i un enfocament educatiu.
- L'ús de l'educació no formal com a metodologia de treball i d'aprenentatge de qualitat i com a mecanisme d'ulterior promoció i reconeixement del treball juvenil.
- Incorporar la perspectiva intercultural i de gènere com enfocaments transversals i rectors dels objectius, metodologia i continguts de les dinamitzacions i formacions.

---

<sup>1</sup> El CNJC seleccionarà biennalment un llistat de temes dels quals considera que té expertesa o dels quals vol esdevenir un actor referent.



- Oferir sessions de qualitat per assegurar la contribució real del CNJC al desenvolupament social i polític i per obtenir el reconeixement de qualitat de les activitats ofertes pel CNJC.

El Secretariat es compromet a:

- Nomenar un/a referent del secretariat que s'encarrega de la selecció, acompanyament en la preparació de formacions/dinamitzacions, avaluació i fa el seguiment del bon funcionament i benestar de les borses.
- Es compromet a ser l'últim responsable de la qualitat de les formacions/dinamitzacions i del bon funcionament de la borsa.

## Criteris de qualitat

La competència professional dels formadors/es i dinamitzadors/es i la seva capacitat per dur a terme les activitats és una dimensió essencial per assegurar la qualitat de les activitats que ofereix el CNJC.

Compondre un equip de formadors/es i dinamitzadors/es que sigui capaç de complir els requisits i cobrir les sol·licituds de formació i dinamització és una prioritat per al CNJC. Per aquest motiu, la confiança i la transparència són molt importants en aquest procés. En la gestió de la selecció de la borsa, es presta especial atenció a la capacitat de treball en equip dels formadors/es i dinamitzadors/es, a les seves habilitats individuals i també a l'encaix del seu perfil amb el de la resta de la borsa per assegurar un equip ric i divers.

Així doncs, s'ha d'assegurar que hi hagi presència de persones de diferent franja jove, gènere, l'equilibri geogràfic i l'expertesa en un ampli ventall de temes d'interès per a la joventut. La qualitat de les activitats de formació juga un paper essencial en la promoció del reconeixement de l'educació no formal i del treball dels i les joves associats/es.

Tant és així, que en el període anterior a l'activitat, cal realitzar una reunió prèvia per recollir les expectatives amb el secretariat o entitat sol·licitant. La borsa haurà d'elaborar una fitxa de l'activitat on constin: la durada, els objectius, la metodologia, la descripció del l'activitat, els riscos potencials i criteris d'avaluació.

Un mes posterior a la realització d'una activitat, la borsa ha d'avaluar la seva execució i recollir-la en un document a partir de: els resultats de la dinàmica d'avaluació que haurà tingut lloc durant l'activitat o els formularis online d'avaluació, juntament amb l'avaluació del secretariat assistent a la formació i/o l'entitat sol·licitant. Aquest document és imprescindible per millorar



les habilitats dels formadors/es i dinamitzadors/es de la borsa i per assegurar la qualitat de les formacions i dinamitzacions que ofereix el CNJC.

#### Formació de la borsa

- El CNJC, mitjançant la responsable tècnica de la borsa, farà arribar a la borsa propostes de formació del seu interès i l'encoratjarà a participar-hi per ampliar la seva trajectòria formativa.
- El CNJC oferirà dues formacions a l'any en el marc de les tancades de la borsa sobre aquella temàtica que el CNJC consideri de major necessitat i impacte en la qualitat del treball de la borsa. La tancada té una durada d'un dia, amb totes les despeses cobertes pel CNJC. L'assistència és obligatòria per a tots els membres de la borsa.
  - Tancada bianual:
    - Reforçar la cohesió de l'equip de la borsa
    - Planificar les activitats de la borsa
    - Rebre la formació bianual de la temàtica escollida

## Funcionament de la borsa

#### criteris de selecció

L'entrada a la borsa és voluntària i es basa en un procediment de sol·licitud, que inclou:

- Un formulari de sol·licitud
- Un CV recent

Per ser elegible per a ser membre de la borsa, és imprescindible:

1. Tenir entre 18 i 30 anys (facilitador/a) o 18-35 (formador/a).
2. Tenir excel·lents habilitats comunicatives en català.
3. Tenir experiència verificable en educació no formal.
4. Estar implicat/da activament en l'associacionisme juvenil de base des de fa almenys dos anys.
5. Tenir formació formal o no formal verificable sobre alguna àrea d'interès del CNJC.
6. Compartir l'enfocament de DDHH i de Justícia Global del CNJC.

Es valorarà favorablement:

1. Tenir bones habilitats comunicatives en anglès i francès.
2. Haver participat en formacions per a formadors/es (ToT).
3. Formació acadèmica sobre alguna àrea d'interès del CNJC.
4. Experiència prèvia de treball amb grups interculturals o a nivell internacional.



## Procés de selecció

En general, el procés de selecció de la borsa s'obre un cop cada any, a excepció que la borsa estigui completa i amb un correcte funcionament.

Es plantegen dos models de selecció a triar segons la idoneïtat de la situació de la borsa. El procés de selecció de formadors/es i facilitadors/es es realitzarà per separat.

Posterior a la rebuda de les candidatures, es realitza una primera criba i es crida a les persones preseleccionades a participar en una:

### Entrevista

La secretària referent de la borsa i la persona coordinadora de la borsa duran a terme una entrevista per valorar les competències i habilitats de les persones preseleccionades i el seu encaix amb les necessitats de la borsa. Es contempla incorporar un exercici pràctic breu per obtenir major informació sobre les habilitats de la persona entrevistada. En un termini de dues setmanes, la responsable tècnica de la borsa comunicarà els resultats a les participants del procés de selecció.

### Formació

Dues formadores actuals de la borsa realitzen una formació de formadores per als precandidats/es per tal de valorar les seves competències i habilitats com a formadors/es o facilitadors/es. Aquest serà un procés de selecció obert i transparent. Cal que els criteris de selecció i les condicions de treball amb la borsa siguin clars per a tothom.

La selecció final la duran a terme la secretària referent de la borsa (present a la formació) amb les formadores que han dut a terme la formació de selecció tenint en compte l'encaix de les noves incorporacions amb les necessitats de la borsa.

En dues setmanes, la responsable tècnica de la borsa comunicarà els resultats a les preseleccionades.

En tots els casos, es convocarà una tancada de la borsa en el termini d'un parell de mesos posteriors al procés de selecció.



## Expulsió de la borsa

La pertinença a la borsa comporta:

- Assistència obligatòria a les Tancades bianuals
- Participar de totes les activitats del CNJC on se'ls requereixi amb dret a 1 falta no justificada (Àgora Jove, Aplec de CLJ, Festa de l'Associacionisme)
- Participar de totes les demandes del CNJC i d'entitats del CNJC amb dret a 2 faltes no justificades. No respondre els correus de crida compta com a falta.
- Les faltes justificades no es compten: malaltia, situació familiar, exàmens.

La tècnica coordinadora de la borsa farà el seguiment de l'assistència en una Taula d'Assistència i en cas de donar-se un cas de manca d'assistència es valorarà l'expulsió amb la responsable del secretariat.

En casos en què una persona no compleixi els compromisos de la borsa (pàgina 1), es farà també una reunió de valoració amb aquesta persona i les responsables del secretariat i tècnica per reconduir la situació. En cas extrem, es procedirà a l'expulsió.

# Rebuda de sol·licituds de formació

La borsa funciona com una doble base de dades de contacte dels formadors/es i dels facilitadors/es que tenen les habilitats per contribuir a l'execució de les activitats del CNJC i de les seves entitats.

Aquestes bases de dades són:

Formacions: llistat delimitat de les temàtiques específiques d'experiència del CNJC escollides biennalment (cada 2 anys) i el nom de 2-3 formador/a expert/a en cada temàtica.

Facilitacions: llistat ampli de temàtiques d'interès del CNJC i llistat de facilitadors/es. La sol·licitud és general.

El CNJC atorgarà un espai web a la borsa de formadors/es i facilitadors/es des d'on es podran consultar les dues bases de dades i els seus respectius formularis de sol·licitud.

El CNJC difondrà imatges de les activitats que realitza la borsa a les xarxes socials i assegurarà que és un recurs conegut entre les seves entitats.



## Procés de sol·licitud

1. Tant el CNJC com les seves entitats membres han d'emplenar el formulari online de sol·licitud.
2. La persona responsable tècnica de la borsa identifica si es tracta d'una formació o d'una facilitació.
3. Formació: la tècnica responsable contacta amb la formadora responsable de la temàtica sol·licitada
  - a. La formadora té 1 setmana per respondre afirmativament. Pot acordar els canvis necessaris (data, format etc), per poder oferir la formació. La no resposta compta com a sessió no realitzada.
  - b. Prèviament a la formació, es fa una reunió de preparació amb el secretari/a que serà present a la formació, o amb l'entitat sol·licitant.
4. Facilitació: la tècnica responsable contacta amb la borsa de facilitadores.
  - a. Els facilitadors/es tenen 1 setmana per respondre afirmativament.
  - b. Prèviament a la formació, es fa una reunió de preparació amb el secretari/a que serà present a la formació, o amb l'entitat sol·licitant.
  - c. En cas d'haver-hi un nombre superior de persones candidates, de les requerides, es valora entre la responsable tècnica i la referent del secretariat.
  - d. En cas d'haver-hi un nombre inferior de les persones requerides:
    - i. si la sol·licitud és del CNJC: s'externalitza l'activitat
    - ii. si la sol·licitud és d'una entitat del CNJC o externa: s'anul·la el servei

## Tarifes

Si l'activitat és per a entitats del CNJC, el cost és nul per a les entitats, malgrat són informades del cost real de l'activitat. Si l'activitat és per a una entitat externa al CNJC, veure taula inferior

Cost brut per 1 formador/a o dinamitzador/a	Entitat externa
Preu/hora	40,00€
Preu/mig dia (4 hores)	140,00€
Preu/dia (8 hores)	220,00€
Preu/cap de setmana (Nit fora i entre 12-16 hores)	380,00€
Preu/dia en sessions de 7 o més dies	140,00€

Totes les activitats de formació i facilitació, seran remunerades per a la borsa, d'acord amb els





requisits de qualitat que es demana per formar part de la borsa. També es cobrirà el 100% del transport fora de l'àrea metropolitana. El pagament es realitzarà des de gerència del CNJC amb un límit de dos mesos posterior a la data de la recepció de la factura de la persona qui ha realitzat la formació o facilitació.

La remuneració serà la següent:

Guany brut per 1 formador/a o dinamitzador/a	Borsa de formadores
Preu/hora	40,00€
Preu/mig dia (4 hores)	140,00€
Preu/dia (8 hores)	220,00€
Preu/cap de setmana (12-16 hores + nit fora)	380,00€
Preu/dia en sessions de 7 o més dies <i>*En sessions internacionals es remunera els dies de viatge</i>	140,00€

En cas d'anular-se l'activitat, si hi ha hagut preparació prèvia es remunerarà amb un màxim d'un terç del cost de l'activitat prevista, a valorar tenint en compte la documentació que acrediti el treball previ realitzat i l'antelació en la cancel·lació.

### Pressupost borsa

El pressupost anual del CNJC destinat a la borsa es dividirà semestralment i es marcarà des de gerència amb el vistiplau del secretariat. El pressupost cobrirà les demandes de les entitats del CNJC fins al topall marcat per semestre. D'aquesta manera, s'incentiva que les entitats facin les sol·licituds a principis de cada semestre (gener i juliol) i així es poden programar i preparar les activitats amb antelació.



# ANNEX 1.

## Temes Borsa de formadors/es 2017-2018

Els temes que es proposen per aquesta primera fase que tindrà una durada d'un any són aquells temes els quals el CNJC ja ha treballat i elaborat recursos. A partir dels recursos existents del CNJC, la borsa haurà d'ampliar-los amb el disseny d'una formació completa sobre aquestes temàtiques de referència. Pel que fa als recursos no propis del CNJC, han de servir com a model d'inspiració per tal de crear formacions de nou.

- Consell Nacional i Consells Locals: què són, per a què serveixen, com s'organitzen?
- Gestió de consells i associacions juvenils: subvencions, estatuts i paperassa
- Introducció a la perspectiva feminista i interseccionalitat
- Violències Masclistes i Xarxes Socials
- Salut Mental
- Refugiades i migracions
- Racisme i interculturalitat
- Economia Feminista

## Temes Borsa de facilitadors/es 2017-2018

- Acompanyament en la creació i consolidació Consells Locals de Joventut
- Acompanyament de processos per a entitats
- Resolució de conflictes i treball de cures a les entitats
- Protocols de violències masclistes en espais d'oci
- Dinàmiques de coneixença en espais de trobada d'entitats i del CNJC
- Dinamització de debats i grups de treball d'entitats, del CNJC i d'espais internacionals