

PROCEDIMENT DE SOL·LICITUD PER A LA CESSIÓ DE LA SALA I NORMATIVA

- La reserva de l'espai del CNJC cal fer-la a través del formulari web amb una **antelació mínima de 7 dies abans de l'activitat**.
- L'horari d'atenció al públic i de recollida/retorn de claus és de dilluns a divendres de 9 a 15h.
- La sol·licitud sobre la cessió de l'espai es respondrà en el termini més breu possible.
- En cas de suspensió de l'activitat, s'haurà d'avisar el més aviat possible amb un termini màxim de 2 dies abans de l'activitat.
- Per a la recollida de les claus caldrà venir presencialment a la Seu del CNJC i **dipositar una fiança de 50€ en metàl·lic**, que serà retornada un cop finalitzada l'activitat i s'hagi verificat que s'han respectat la normativa i la sala ha quedat en perfectes condicions.
- L'incompliment de la normativa i dels terminis pot **comportar la pèrdua íntegra de la fiança i/o la penalització d'ús de l'espai** per a l'entitat sol·licitant.

NORMES D'ÚS DE LA SALA

- Les persones o col·lectiu que utilitzin l'espai del CNJC seran responsables de tenir cura de la sala.
- La sala només podrà ser utilitzada **durant l'horari pactat**. Un cop finalitzada l'activitat, caldrà deixar les taules i les cadires al seu lloc, deixant la sala llesta per poder ser utilitzada de nou.
- **Abans de marxar**, caldrà que s'apaguin tots els llums, reguladores de calefacció i aire condicionats, aparells electrònics i similars (altaveus, projector...).
- Els desperfectes causats a la sala o material o la desaparició d'aquests, obligarà a l'entitat organitzadora a substituir-lo o restablir-lo i comportarà la pèrdua de la fiança.
- Si la sala no queda prou neta i s'ha de demanar servei de neteja, aquesta correrà a càrrec de l'entitat o col·lectiu organitzador i comportarà el no retorn de la fiança.
- **En cap cas es permet fumar ni pernoctar a l'espai**.
- Un cop finalitzada l'activitat, caldrà **retornar les claus durant els següents 7 dies naturals**. En cas d'incompliment, l'entitat sol·licitant podrà ser penalitzada d'ús de l'espai.



CRITERIS DE LA CESSIÓ

- Podran sol·licitar la cessió d'espai de la sala tots els grups, entitat o institucions que **respectin les normes d'ús**.
- En cap cas es podrà sol·licitar l'espai per la realització de festes o celebracions de caràcter individual.
- Es prioritzaran les **entitats membres del CNJC**, seguidament d'aquelles que **fomentin la participació i/o l'associacionisme juvenil**.
- Serà necessari que l'entitat sol·licitant no tingui cap deute amb el CNJC ni es trobi penalitzada per ús inadequat o incompliment de la normativa de cessió d'espais.
- El **CNJC es reserva el dret de cessió de l'espai** segons el tipus d'activitat que es vulgui desenvolupar i del propi calendari de l'entitat.

