

## **AVALUEM** |

Avaluar les activitats que fem ens ajudarà a poder millorar en futures activitats! I tu, ja saps per on començar?

## CONTINGUT

L'associacionisme juvenil organitzem i promovem una gran quantitat d'activitats, projectes, actes, concerts, campaments, etc. al llarg de l'any, i és necessari poder avaluar aquestes per poder-ho fer encara millor el pròxim cop.

Així doncs, és necessari que un cop hem realitzat una activitat/projecte, sigui quina sigui l'avaluem, i deixem escrita aquesta avaluació, per tal que les futures generacions la puguin utilitzar a l'hora d'organitzar la mateixa activitat o una activitat amb unes característiques similars.

És important, doncs, que en aquesta avaluació tinguem en compte la preparació, l'activitat en si, i la part posterior a l'activitat. Alhora, és interessant que hi puguin participar tots els agents que han participat de l'activitat en cada moment.

## COM REALITZAR L'AVALUACIÓ?

Podem dur a terme l'avaluació de l'activitat/projecte, ho podem fer de diferents maneres, i també podem utilitzar diverses dinàmiques, però en general sempre acabarem responnent preguntes. A continuació us deixem una sèrie de preguntes que us poden ser útils, és important que les adapteu a la vostra realitat:

### Planificació:

- Hem planificat amb el temps suficient?
- Hem tingut en compte totes les accions i tasques des d'un primer moment?
- Hem incorporat a altres agents, a part del grup promotor, en la planificació?
- Hem tingut en compte les accions comunicatives des d'un primer moment?
- Ens hem marcat objectius a assolir?

- Ha funcionat bé la campanya de comunicació? Quines accions han tingut un major impacte?
- Hem hagut de córrer per aconseguir alguna cosa que no havíem previst?
- Com ha sigut la relació amb l'administració pública?
- Hem realitzat un pressupost?
- Quins agents han participat del projecte? En volíem més?

#### **L'activitat/projecte en si:**

- Hi ha hagut l'assistència que preveiem?
- El dia escollit ha fomentat la participació?
- L'horari ha fomentat la participació?
- L'espai era adequat?
- Disposàvem de tots els serveis necessaris?
- Hi ha hagut alguna alteració del previst?
- Hem seguit l'horari que ens havíem marcat?
- Hem realitzat accions comunicatives?
- Quin impacte comunicatiu (mitjans i xarxes) ha tingut?

#### **Posterior a l'activitat:**

- El pressupost va ser realista? S'ha complert?
- Hi ha hagut suficients persones recollint i ordenant?
- Hem pogut cobrir totes les despeses?
- Hem complert els objectius que ens havíem marcat?

#### **Valoració global:**

- Quin és el grau de satisfacció que tenim en general de tot el procés?
- Què modificaríem?
- Què no tornaríem a realitzar?
- Què volem seguir realitzant de la mateixa manera?

Aquestes preguntes, les podem respondre de forma qualitativa o bé quantitativa. Si a l'hora de fer la planificació, hi hem incorporat els indicadors, aquests, també ens serviran per avaluar l'activitat i poder veure, si hem complert els objectius que ens havíem plantejat o no.