



## **TOT EL QUE CAL SABER PER CREAR UNA ASSOCIACIÓ JUVENIL |**

Sou un grup de joves i voleu crear la vostra pròpia associació? A continuació us expliquem tot allò que heu de fer!

# 1.

## INSCRIPCIÓ AL REGISTRE D'ASSOCIACIONS DEL DEPARTAMENT DE JUSTÍCIA

El primer que heu de fer és realitzar la inscripció al registre d'associacions del departament de justícia a través del següent [tràmit en línia](#)\*.

- En fer aquest tràmit, haureu d'aportar la següent documentació:
- Estatuts ([model estatuts associació juvenil](#))
- Acta fundacional ([model d'acta fundacional](#))
- DNI, Passaport o Permís de Residència de totes les sòcies fundadores

Un cop enviada tota la documentació, caldrà que abans de 10 dies feu el pagament de la taxa corresponent.

\*Cal disposar de certificat digital (personal) per a poder realitzar el tràmit.

### Coses a tenir en compte

El model d'estatuts proposat pel Departament de Justícia és orientatiu, i s'ha de llegir i adaptar a les necessitats de cada associació, tenint en compte que l'únic contingut obligatòria és el que preveu l'article 321-4 del Codi Civil Català.

Les anotacions a peu de pàgina que apareixen en els models no han de figurar en els estatuts perquè únicament es fan constar a l'efecte d'informar sobre les diverses opcions.

En la denominació de l'entitat (que consta a l'acta fundacional i en els estatuts) ha de figurar el tipus jurídic "Associació" o "Assoc." Si esteu registrant una associació juvenil, cal que al nom també hi surti "Juvenil" o "de joves", etc.

### Obligacions per part de l'entitat

- Dotar l'entitat d'un nom i una experiència amb exclusivitat.
- Poder demostrar la personalitat jurídica d'aquesta davant de persones físiques, empreses o de l'administració pública.
- Que l'entitat respongui de les obligacions concretes amb terceres persones (seguretat jurídica)
- Facilita les relacions de col·laboració, prestació de serveis, contractació, obtenció d'ajuts i subvencions.
- Poder registrar, si ho necessiteu, un NIF propi de l'entitat.
- Haver de complir amb una sèrie d'obligacions legals

## 2. OBTENCIÓ DEL NIF

Per començar a desenvolupar una activitat econòmica com a associació, cal disposar del NIF (Número d'Identificació Fiscal), que vindria a ser el DNI de les associacions. Un cop tinguem el NIF ja formarem part del cens de contribuents del Ministeri d'Hisenda.

El NIF és imprescindible per a realitzar qualsevol gestió administrativa amb terceres persones o entitats. Entre altres, ens serveix per rebre i emetre factures, contractar treballadores, obrir un compte bancari, etc.

El NIF es pot sol·licitar un cop ja s'ha entregat tota la documentació al Departament de Justícia, i en aquest cas s'obté el NIF provisional, i un cop s'aprovi la documentació aportada al Departament de Justícia, ja es podrà sol·licitar el NIF definitiu, que mantindrà el número del NIF provisional. Aquests tràmits es poden fer de forma presencial o telemàtica.

La documentació que cal aportar és:

- La resolució favorable d'inscripció al Registre d'associacions (o acusament de rebuda del tràmit, pel NIF Provisional).

- Còpia dels Estatuts signats (i original en cas del tràmit presencial).
- Còpia de l'Acta fundacional (i original en cas del tràmit presencial).
- Còpia del DNI/NIF de la representant legal (presidència) de l'entitat (i original en cas del tràmit presencial).
- Declaració censal (model 036) que es pot trobar al web de l'Agència Tributària. Mitjançant aquest model, les associacions comuniquen a Hisenda qualsevol alta o modificació de les seves dades, informen de les activitats que realitzen i informen dels impostos als quals estan sotmesos

Per obtenir el NIF presencialment ha de fer la sol·licitud el representant legal de l'associació, que normalment recau en la presidència. Cal demanar cita prèvia com a particular i indicar el NIF/NIE i el nom i els cognoms de la persona representant legal. Després cal seleccionar el tràmit "Gestió censal, cl@ve PIN i acreditació certificat digital" i dins clicar l'opció "036/037. IAE. NIF i canvi de domicili."

Per obtenir el NIF telemàticament, el primer que cal saber és que en aquest cas no és necessari que sigui la presidència qui realitza la sol·licitud. Es necessita la mateixa documentació, escanejada i en format pdf. El model 036 també s'obté a través de l'opció "Model 036. Emplenament, validació i obtenció en PDF per a la seva impressió."

Per realitzar el tràmit és imprescindible que la persona que el realitzi s'identifiqui amb un certificat electrònic reconegut.

El presentador de la sol·licitud, que podrà ser qualsevol persona, haurà de disposar d'un NIF donat d'alta al Cens d'Obligats Tributaris i identificar-se amb el certificat electrònic reconegut.

### 3.

## OBTENCIÓ DEL CERTIFICAT DIGITAL DE REPRESENTACIÓ DE PERSONA JURÍDICA

L'administració pública està cada cop està més digitalitzada, i per realitzar molts tràmits ja és imprescindible disposar del certificat digital com a associació. Concretament com a entitats podem disposar del certificat digital de representació de persona jurídica que emet la *Fábrica Nacional de Moneda y Timbre*.

Abans de començar a realitzar el tràmit cal que configureu l'ordinador on instal·lareu el certificat, en cas que no ho hagueu fet abans amb un altre certificat. Concretament heu d'instal·lar el següent software.

Des d'aquest enllaç podreu sol·licitar el certificat digital. És important escollir bé el correu electrònic que posareu, ja que serà el que figurarà en el certificat i és on rebreu totes les notificacions en relació al certificat. En aquest pas obtindreu el codi de sol·licitud, que caduca als 40 dies.

Un cop ja hem fet tot això hem d'identificar-nos davant d'Hisenda i apor-

trar la documentació. Per acreditar-se haurà de ser la presidència qui vagi a realitzar el tràmit, i podrà fer-ho de dues maneres diferents:

- Opció 1: Anar a qualsevol oficina de l'Agència Tributària, demanant cita prèvia. En el formulari de cita per a particulars, s'haurà d'indicar el NIF i el nom de l'entitat. Caldrà portar el codi de sol·licitud del pas anterior imprès.
- Opció 2: Anar a qualsevol oficina de Correus sense cita prèvia, amb el Formulari de sol·licitud omplert amb ordinador i signat a mà. Necessitareu el codi de sol·licitud.. Caldrà pagar 3,90 € pel tràmit.

En totes dues opcions caldrà aportar la següent documentació:

- DNI original de la presidència
- Document que acrediti la Junta Directiva vigent, que pot ser:
  - Certificat de dades registrals demanat a Justícia i que no hagi passat més de 15 dies hàbils (no computen dissabtes, diumenges ni festius) entre la seva expedició i la sol·licitud del certificat digital. Caldrà pagar una taxa d'11€.
  - Inscripció dels nous òrgans de govern (Renovació de la Junta Directiva) demanada a Justícia i amb una antiguitat màxima de 15 dies.

\*En el cas de la cita prèvia a Hisenda, si us la donen per més tard dels 15 dies, la data que es tindrà en compte és la de la sol·licitud de la cita prèvia i no la de la cita.

Un cop es validi la certificació, entre 4 i 8 dies més tard, us arribarà un correu per tal que ja us pugueu descarregar el certificat, després de pagar la taxa de 14€.

## 4. COM OBRIR UN COMPTE BANCARI?

El compte bancari s'ha d'obrir sempre a nom de l'associació, i mai a nom d'un membre d'aquesta, per tal d'evitar la confusió de patrimonis. Per tal d'obrir un compte bancari cal que disposem del NIF, amb el provisional ja podem, i també, cal saber qui pot actuar en aquest compte bancari. Les persones que podran disposar dels fons de l'associació hauran de formar part de l'òrgan de govern (junta directiva). Es pot donar el cas que els estatuts permetin delegar aquesta competència en una tercera persona, externa a l'òrgan de govern, o bé limitin quins rols de la junta directiva poden disposar dels fons. També, existeix la possibilitat que els estatuts exigeixin la firma dual, és a dir que per disposar dels fons calguin dues persones o més.

En cas que els estatuts no regulin aquest apartat, caldrà que hi hagi una resolució aprovada per l'òrgan de govern que haurà d'establir:

- Qui està facultat per l'obertura, seguiment, disposició de fons i cancel·lació de comptes bancaris.

- En cas de ser més d'una persona, quina serà la forma d'actuació, solidària o mancomunada, és a dir, si caldrà una qualsevol de les signatures o forçosament més d'una. En aquest últim cas, i en el supòsit de ser més de dues persones, establir, si caldrà la firma de tots (no és operatiu) o per exemple, dos de tres signatures, o la d'una persona concreta i una qualsevol de les altres.
- És convenient que l'acord no es prengui sobre persones concretes, sinó sobre persones que exerceixen determinades funcions a l'òrgan de govern (per exemple: el president, el tesorero, el secretari...)

Finalment el secretari haurà de certificar l'acord, amb el vist-i-plau del president.

A l'hora d'obrir un compte bancari ens demanaran:

- Els estatuts de l'associació
- Les dades registrals i el certificat de membres de la junta directiva
- La targeta censal (NIF)
- El model 036
- DNI de les persones autoritzades

Poden formar part del cens:

- associacions juvenils, constituïdes per persones joves
- entitats que prestin serveis a les persones joves de manera estable
- seccions juvenils d'altres associacions o entitats
- consells locals de joventut

## 5. REGISTRE AL CENS D'ENTITATS JUVENILS DE LA DIRECCIÓ GENERAL DE JOVENTUT

El registre al cens d'entitats juvenils de la Direcció General de Joventut no és obligatori, però si que és recomanable, ja que a part de donar-vos visibilitat i sortir al cens, també us permetrà poder-vos presentar a les convocatòries de subvencions de la DGJ, i alhora obtindreu una serie d'avantatges i informació, que en el cas de no ser al cens no obtindrieu.

Per tal de donar-se d'alta al cens, cal aprofitar les següents dades i realitzar el tràmit a partir de la web de la Generalitat. Un cop aportada tota la documentació, rebreu resposta de l'administració, confirmat-vos o no la inscripció al cens. En cas d'haver-se aprovat la vostra incorporació al cens, també en rebreu el número de cens de la vostra entitat.







