

COM COMUNIQUEM ALLÒ QUE FEM

És important comunicar bé allò que fem, saber a qui ens dirigim i quin missatge volem fer arribar. Us ho heu plantejat mai?

Com a entitats juvenils realitzem accions molt diverses, i molt sovint, volem comunicar-les, és per això, que és necessari conèixer com les hem de comunicar per tal que arribin al nostre públic objectiu. Així doncs, us plantejem un pas a pas a l'hora de comunicar allò que estem fent.

→ **Pas 1: Què volem comunicar**

En primer lloc, hem de tenir clar que volem comunicar, un acte, una campanya d'incidència a l'opinió pública, un fet aïllat, etc.

→ **Pas 2: Definim el nostre públic**

Un cop ja sabem allò que volem comunicar hem de definir a qui ho volem fer arribar. Sovint, volem arribar a tothom, i aquest fet, provoca que el nostre missatge no acabi tenint l'impacte desitjat. Així, és important, fer-nos preguntes, com per exemple:

→ A quin territori volem arribar? (al barri, a tot el poble o ciutat, a la comarca, etc.)

→ A quines edats volem arribar? (especialment a les joves?)

→ Quins interessos i necessitats té el públic a què ens dirigim?

→ **Pas 3: Com fer arribar el nostre missatge?**

Seguidament, un cop ja sabem a qui volem fer arribar el nostre missatge hem de decidir com el farem arribar. Actualment, hi ha una multitud de canals i de suports per on fer circular el nostre missatge, els podem dividir en dos grans blocs:

→ **Online:** Aquest bloc inclouria tot allò que difonem de forma digital

com ara: un enviament de correus, una notícia al web, publicacions i publicitat a les xarxes socials, reenviament de textos per aplicacions de missatgeria, la publicació d'un article conjuntament amb un mitjà digital, etc.

→ **Offline:** Aquest bloc inclou tot allò que fem en un format material i físic, com per exemple: impressió de cartells, octavetes, encartellades, ús dels plafons municipals, carpa informativa, premsa impresa, televisió i ràdio, el boca-orella i el marxandatge, etc.

→ Pas 4: Planifiquem la comunicació

Ara que ja sabem a qui volem fer arribar el nostre missatge i com els hi volem fer arribar, és per això, que ara toca planificar quan farem cada una de les accions.

És important poder fer aquesta planificació, ja que ella ens permetrà saber quins dies hem de fer cada una de les tasques, o bé per quin dia hem de tenir els materials creats. Alhora, planificar la comunicació ens permetrà no ajuntar en un sol dia la majoria d'accions comunicatives.

Per fer-ho, us proposem que utilitzeu la següent taula, i que dividiu el procés en: prèvia, durant i després.

Alhora, és important que la planificació la feu seguint un ordre cronològic, ja que aquest us permetrà poder realitzar un seguiment de les accions que s'han realitzat i les que no, i alhora, posteriorment us facilitarà poder-ne fer l'avaluació de cada una de les accions.

Previ

Dia	Accions Online	Accions Offline

Durant

Dia	Accions Online	Accions Offline

Després

Dia	Accions Online	Accions Offline

→ Pas 5: L'avaluació

Un cop ja ha finalitzat la campanya de comunicació, o l'esdeveniment, és important poder fer una avaluació de totes les accions comunicatives que hem realitzat i poder avaluar l'impacte que ha tingut cada un. Això, ens servirà a l'hora de planificar futures accions i/o campanyes comunicatives per a poder afinar encara més les accions que realitzem i que aquestes tinguin l'impacte desitjat.