

NORMATIVA D'ÚS DEL RECURS DE FORMACIÓ I FACILITACIÓ | CNJC

El Consell Nacional de la Joventut de Catalunya disposem d'un equip de persones dedicades a la formació i a la facilitació, a disposició de les entitats.

Des del CNJC oferim formació i acompanyament a mida per a entitats i grups de joves. Vetllem per aportar continguts de qualitat en temes estratègics, facilitant eines i coneixements perquè el teixit associatiu pugui enfortir el seu dia a dia.

Sol·licitud i concessió del recurs

Catàleg de formacions

El CNJC ofereix un total de 14 propostes entre formacions, facilitacions, itineraris i tallers. Les entitats han de triar l'opció que millor s'ajusta a les seves necessitats consultant el catàleg vigent al web habilitat: cnjc.cat/ca/formacio-i-facilitacio.

Procediment de sol·licitud

Les sol·licituds s'han de realitzar a través del [formulari web](#). Abans d'emplenar-lo, és imprescindible consultar el catàleg de formacions vigent per seleccionar l'opció adequada.

Adaptacions i formacions a mida

En els casos següents, l'entitat s'ha de posar en contacte prèviament amb territorial@cnjc.cat per valorar la viabilitat de la proposta abans de fer la sol·licitud formal:

- Adaptacions: Si es requereix ajustar el contingut d'una formació estàndard a unes necessitats molt específiques.
- Formacions a mida: Si es necessita una proposta creada des de zero a partir de les temàtiques del catàleg.

Dinamització de sessions

Si l'entitat ja té una sessió plantejada i només necessita una persona que la dinamitzi o condueixi (sempre que estigui alineada amb les temàtiques del CNJC), caldrà marcar específicament l'opció "Dinamització d'una sessió" en el formulari.

Termini de sol·licitud

Les peticions s'han de realitzar amb un mínim de 30 dies d'antelació. Les sol·licituds fora de termini podran ser denegades per motius organitzatius i de disponibilitat.

Criteris de gratuïtat

Les activitats són gratuïtes per a totes les entitats i col·lectius juvenils de base voluntària i sense ànim de lucre, formades i liderades per persones joves (fins a 35 anys); i amb seu a Catalunya. Si l'activitat és per l'equip tècnic d'una entitat o per a una entitat que no compleix els criteris de gratuïtat, s'aplicaran les següents tarifes:

TARIFES FORMACIONS I FACILITACIONS	
1 FORMADORA	TARIFA (brut)
1 hora de formació	45,00 €
1 hora de consultoria	30,00 €
Transport <i>*També s'inclou la cobertura del 100% del preu dels bitllets senzills de transport públic i les despeses derivades de rutes amb peatge, sempre que aquest recorregut redueixi el temps d'arribada en almenys 20 minuts respecte a una ruta alternativa sense peatge.</i>	0,26 €/km

Confirmació

L'enviament del formulari no suposa la confirmació de la formació. El CNJC validarà la petició i contactarà amb l'entitat tan aviat com sigui possible.

L'acceptació està subjecta a la disponibilitat pressupostària i a l'equilibri entre entitats.

Compromisos de l'entitat sol·licitant

Comunicació i coordinació

Les dades de contacte facilitades per l'entitat seran compartides amb la persona formadora. En cas que la persona que sol·licita la formació no sigui la mateixa que estarà present el dia de l'activitat, caldrà facilitar el contacte de la persona referent in situ per garantir una coordinació fluida.

Actualització de dades i participants

L'entitat es compromet a mantenir actualitzada la informació respecte a la demanda original.

Qualsevol variació significativa en la previsió del nombre de participants o el perfil del grup s'ha de comunicar, com a mínim amb una setmana d'antelació, ja que pot afectar directament la metodologia i els materials de la formació.

S'estableixen els següents criteris segons el nombre de participants:

Màxim participants per formadora	30 persones <i>A partir de 31 persones, caldrà una segona formadora.</i>
Mínim participants per formació	5 persones

Logística i materials

L'entitat és la responsable de proporcionar l'espai i el material necessari (projector, pissarra, connexió a internet, material fungible, etc.) d'acord amb les necessitats tècniques comunicades prèviament.

Gestió de cancel·lacions

Qualsevol anul·lació o canvi de data s'ha de comunicar amb el marge més gran de temps possible a la tècnica de referència del CNJC.

Contacte d'urgència

Per a qualsevol incidència o imprevist d'última hora i urgent que sorgeixi el mateix dia de la formació, caldrà contactar telefònicament al **681 60 83 20 (Gerència del CNJC)**.

Avaluació

Un cop finalitzada l'acció, l'entitat es compromet a respondre el formulari d'avaluació per recollir indicadors de qualitat i continuar millorant el catàleg de recursos.