

Proposta de modificació d'estatuts

■
**44a Assemblea General
Extraordinària**

12 de novembre de 2022

Barcelona



Consell
Nacional
de la Joventut
de Catalunya

RESUM DE L'ACTUALITZACIÓ I MODIFICACIÓ DELS ESTATUS DEL CNJC

El CNJC cal que faci el tràmit de tramitació de decret per aprovar la reforma dels seus estatuts. Per a tal efecte, es fa arribar a les entitats el document de PROPOSTA de reforma per tal de poder revisar-lo i votar-lo a la propera Assemblea General Extraordinària del 12 de novembre de 2022.

Un cop votat, aquest document encara serà subjecte a modificacions, ja que hi haurà una revisió formal i jurídica per part de professionals del dret.

El procés anteriorment mencionat, que inclou informes i revisions per part de diferents òrgans de la Generalitat de Catalunya, així com moments d'obertura i consulta pública a la ciutadania (com tota tramitació de decret), pot durar uns vuit mesos. Quan finalment s'aprovi el document amb els nous estatuts, aquests seran publicats al DOGC.

Principals modificacions de la proposta:

El sentit d'aquesta reforma d'estatus és per agilitzar els tràmits i processos d'entrada i participació per part de les persones joves associades al Consell Nacional de la Joventut de Catalunya. Alhora, s'ha buscat actualitzar aquells apartats que no eren vigents pels canvis de realitat de la plataforma i s'ha incorporat la possibilitat que joves associades en entitats no formalment registrades, puguin participar sense trobar-se impediments si així ho decideixen els òrgans de govern del CNJC.

- S'elimina que totes les entitats membres de ple dret hagin de comptar amb un mínim de 300 afiliats.
- Els consells locals i territorials de joventut passen a poder ser membres de ple dret i no entitats membres adherides.
- S'elimina el termini de 40 dies previs per entrar com a entitat, i s'estipulen 15 dies previs a l'òrgan de govern.
- Es redueix el temps que cal que faci que estan inscrites al registre corresponent (de 2 anys es baixa a 1).
- Per les entitats, plataformes no formals, es permet justificar activitat des de fa un any, sense necessitat d'inscripció a registre.
- S'adapta a la realitat administrativa del CNJC que és empresa d'interès públic i, per tant, es regeix pel règim jurídic del sector públic (eliminant aquelles parts antigues que no encaixaven amb la realitat).
- Assistència als òrgans de govern: simplificació d'inscripció, recollint l'enviament d'un formulari en lloc de certificat emès per l'entitat nomenant a persona representant.

En les següents pàgines podreu trobar com quedarien els Estatuts del CNJC, si s'aproven les modificacions a la 44a l'AGE.

ESTATUTS DEL CONSELL NACIONAL DE LA JOVENTUT DE CATALUNYA

Capítol 1

Disposicions generals

Article 1.- Naturalesa, Missió i Principis i Valors

1.1 El Consell Nacional de la Joventut de Catalunya (CNJC) és una entitat de dret públic amb personalitat jurídica pròpia i amb plena capacitat per complir els seus fins, que es regeix d'acord amb la Llei 14/1985, de 28 de juny, la Llei 24/1998, de 30 de desembre, i les disposicions que les despleguen, i d'acord amb aquests Estatuts i amb les Normes de funcionament intern.

1.2 El CNJC i les seves entitats membres es defineixen com a demòcrates, s'adhereixen a la Declaració Universal dels Drets Humans, i es comprometen a donar suport a les institucions nacionals de Catalunya, en el marc de la Constitució i de l'Estatut d'Autonomia.

1.3 El CNJC es relaciona amb l'Administració de la Generalitat de Catalunya principalment amb l'òrgan competent en matèria de joventut, al qual pot demanar la informació que necessiti per funcionar adequadament.

1.4 El CNJC, com a plataforma d'associacions juvenils que treballa per enfortir el moviment juvenil organitzat a Catalunya i defensar-ne les necessitats i propostes, té la missió d'afavorir l'apoderament del jovent i avançar en la participació en igualtat d'oportunitats. Ho fa mitjançant el treball en xarxa entre entitats, la participació activa en els àmbits social i institucional, la generació de discurs crític i la incidència política.

1.5 Els principis i valors del CNJC són els següents:

- a) Equitat: entesa com la cerca de mecanismes per identificar diferències estructurals i revertir les desigualtats que es generen des del naixement i al llarg de la vida en l'àmbit econòmic, polític, social i cultural. L'objectiu és assolir una societat sense discriminacions des d'una perspectiva de justícia global amb especial èmfasi en les reivindicacions feministes i antiracistes.
- b) Participació i associacionisme: entesos com a drets, però també com a eines que, partint de l'acció col·lectiva, busquen la transformació social i personal per millorar l'entorn i aconseguir el bé comú. S'entén la participació com un procés al llarg de la vida de base autoorganitzada, voluntària, empoderadora i democràtica. S'aplica en el si del CNJC seguint pautes de governança democràtica en la presa de decisions i les relacions.
- c) Perspectiva territorial: entesa com la redistribució de l'activitat, la descentralització de les relacions, conèixer les necessitats de les persones joves arreu del territori i impulsar projectes que donin resposta a problemàtiques i interessos del conjunt del jovent català.
- d) Pensament crític: entès com l'anàlisi de l'entorn amb la certesa que tot coneixement parteix d'un biaix. S'aplica en el si del CNJC mitjançant l'observació i l'escolta activa, l'abandonament dels prejudicis, el raonament independent i la generació de debat sobre les nostres realitats.

- e) Pluralitat: entesa com el compromís amb la representació de totes les persones joves i organitzacions juvenils, amb especial èmfasi en els col·lectius minoritzats. S'assumeix amb el mandat de fer efectiva la participació i representació de totes les persones joves compromeses amb els drets humans i es considera un element imprescindible que enriqueix i enforteix el moviment organitzat juvenil.

Article 2.- Funcions

Són funcions del CNJC:

- a) Promoure activitats dirigides a assegurar la participació de les persones joves en les decisions i en les mesures que les afecten.
- b) Elaborar i promoure, per iniciativa pròpia o a petició d'altri, informes o estudis sobre matèries relacionades amb la joventut i amb les seves reivindicacions.
- c) Fomentar en les persones joves l'associacionisme juvenil, a fi que emprenguin en grup la solució de les qüestions que les afecten.
- d) Fer d'interlocutor entre la Generalitat i les organitzacions juvenils en tot allò que afecta les persones joves.
- e) Participar en els òrgans consultius de l'Administració quan aquesta ho requereixi.
- f) Establir relacions amb altres organitzacions juvenils en tots els àmbits d'actuació.
- g) Promoure la cooperació juvenil internacional per a fomentar les activitats que tendeixin a aconseguir la pau i per a qualsevol altra matèria relacionada amb la joventut i amb la seva problemàtica.
- h) Promoure la creació de nodes territorials de coordinació associativa potenciant, sempre que sigui possible, la formació de consells de joventut d'àmbit territorial.
- i) Representar i coordinar el moviment associatiu juvenil català a les institucions internacionals de joventut.
- j) Qualsevol altra que sigui acordada amb l'Administració en el marc de les funcions establertes per aquest article.

Article 3.- Domicili

3.1. El domicili del CNJC s'estableix a Barcelona, Plaça Cardona, 1-2, baixos.

3.2. El domicili pot ser modificat mitjançant acord de l'Assemblea General.

3.3. Les reunions estatutàries i no estatutàries del CNJC es poden celebrar a qualsevol indret de Catalunya de forma presencial, telemàtica o híbrida.

Article 4.- Àmbit territorial

L'àmbit territorial del CNJC és el de Catalunya.

Capítol 2

De les entitats membres del Consell Nacional de la Joventut de Catalunya

Article 5.- Les entitats membres

El CNJC estarà compost per entitats d'àmbit nacional, i per consells territorials de joventut, que seran membres de ple dret o membres adherits.

Als efectes d'aquests Estatuts, s'entén que una entitat és d'àmbit nacional quan les seves actuacions tenen una incidència o una voluntat d'obertura al jovent de Catalunya o quan el seu àmbit d'actuació s'estén per tot el territori nacional.

Per consell territorial de joventut s'entén, als efectes d'aquests Estatuts, aquelles entitats independents de l'administració pública que tenen com a eixos principals la interlocució amb les administracions locals i/o supramunicipals d'un determinat territori, el foment de la participació i la coordinació de les entitats del territori on actuen.

5.1. Podran ser membres de ple dret:

- a) Les entitats juvenils i les entitats formades per joves, amb base associativa, de participació social i funcionament democràtic.
- b) Les federacions o organismes coordinadors compostos per un mínim de tres moviments juvenils cap dels quals individualment no sigui membre del CNJC. Els moviments que la federació o organisme coordinador aglutina estan obligats a complir els mateixos requisits que s'exigeixen a aquells que s'incorporen al CNJC individualment.
- c) Les seccions juvenils d'entitats professionals, acadèmiques, sindicals, polítiques, socials, culturals i esportives, amb òrgans de decisió propis, que figurin com a tals seccions en els estatuts de les entitats respectives.
- d) Els Consells Locals de Joventut de municipis amb un mínim de 5.000 habitants o capitals de comarca, que estiguin composts per entitats de com a mínim dos àmbits diferents i que fixin com a objectius la interlocució, la coordinació i el foment de la participació al seu municipi.
- e) Els consells territorials de joventut d'un àmbit d'actuació en el que no existeixin consells locals de joventut afiliats al CNJC.

Per a ostentar la condició de membres de ple dret d'acord amb el que preveuen els presents estatuts, les entitats membres han de tenir dins els òrgans de decisió, almenys dues terceres parts de les persones membres menors de 35 anys.

5.2. Podran ser entitats membres adherides:

- a) Les entitats prestadores de serveis a la joventut.
- b) Aquelles entitats que no compleixen els mínims exigits per ser-ho de ple dret o que decideixin la seva participació en la qualitat d'entitat membre adherida.

5.3. Així mateix, podran tenir consideració d'entitats membres assimilables a les entitats membres del ple dret o adherides, les següents entitats i moviments:

- a) Els moviments organitzats d'abast nacional: tenen aquesta consideració aquelles plataformes de joves organitzades dins d'un àmbit de la joventut i amb abast en el territori català, que sense tenir personalitat jurídica pròpia, compleixin amb els valors i principis de l'associacionisme. En aquest cas, podran ser membres assimilables a les entitats membres de ple dret quan l'Assemblea General del CNJC així ho acordi.
- b) Entitats i moviments organitzats singulars: tenen aquesta consideració aquelles entitats o moviments organitzats juvenils que no tinguin un abast d'actuació nacional, però que en atenció a la seva singularitat i a l'activitat que desenvolupen siguin considerades úniques dins el seu àmbit d'actuació. Podran formar part del CNJC en condició de membres assimilables a les entitats de ple dret quan l'Assemblea del CNJC així ho acordi.
- c) Moviment organitzat juvenil d'abast territorial o local: tenen aquesta consideració aquelles plataformes no formals de joves que estan vinculades a un territori concret i que tenen com a eixos principals la interlocució política, el foment de la participació i la coordinació de les persones joves i/o entitats dins el territori. En aquest cas, s'assimilen a les entitats membres de ple dret dins l'àmbit dels Consells Locals de Joventut.

5.4. Totes les organitzacions i entitats compreses als apartats anteriors podran formar part del CNJC, d'acord amb allò que determinen els presents Estatuts, sempre que ho sol·licitin per escrit i sempre que els seus estatuts, estructura i activitats no contradiguin els principis d'aquests Estatuts i de la Llei 14/1985, de 28 de juny, la Llei 24/1998, de 15 de desembre, i les disposicions que les despleguen.

Els drets i deures i la forma de participació d'aquestes entitats i moviments es regularan d'acord amb el previst a les Normes de funcionament intern del CNJC.

5.5. Per accedir a ser entitat membre del CNJC en la tipologia d'entitats descrites en els apartats 5.1. i 5.2., la sol·licitud haurà d'anar avalada per set entitats membres, i s'haurà d'acreditar un mínim d'un any des de la seva sol·licitud d'inscripció en el registre corresponent i que aquesta inscripció s'hagi fet efectiva. En tot cas, el procediment per a l'admissió de nous membres es regula mitjançant les Normes de funcionament intern del CNJC.

5.6. Per accedir a ser entitat membre del CNJC en la tipologia d'entitats descrites en l'apartat 5.3., la sol·licitud haurà d'anar avalada per set entitats membres, i s'haurà d'acreditar un mínim d'un any de la seva activitat. En tot cas, el procediment per a l'admissió de nous membres es regula mitjançant les Normes de funcionament intern del CNJC.

Article 6.- Els àmbits

L'àmbit és una classificació que permet agrupar les entitats membres de ple dret d'acord amb l'objecte de la seva actuació i té com a raó principal assegurar la igualtat d'oportunitats en el sufragi passiu.

6.1. Les Normes de funcionament intern determinaran els àmbits que han d'existir atenent la realitat associativa que tingui el CNJC ~~Consell~~ en cada moment.

Article 7.- Documents necessaris per a la sol·licitud d'ingrés

7.1. Amb caràcter general, totes les entitats que sol·licitin l'ingrés al CNJC han de presentar:

a) Sol·licitud d'ingrés com a membre, signada per la persona representant legal de l'entitat, a la qual s'adjuntarà el document que acrediti l'acord legalment adoptat de voler incorporar-se al CNJC, i que fa constar l'acceptació dels Estatuts del CNJC i el caràcter democràtic de l'estructura i funcionament de l'entitat.

b) Estatuts.

c) Certificació del Registre corresponent on consti la inscripció de l'entitat.

d) Memòria d'activitats de l'exercici anterior.

e) Llista de membres de l'òrgan directiu.

7.2. Totes les entitats, siguin de la tipologia que siguin, hauran d'assumir i comprometre's amb la missió i valors establerts en aquests estatuts, i fer-ho constar de forma expressa en la seva sol·licitud d'admissió. Així mateix, les entitats que tinguin consideració d'assimilables a les entitats membres també hauran de complir amb els documents exigits en l'apartat 1 del present article en el moment d'efectuar la seva sol·licitud, tret d'aquelles que no tinguin personalitat jurídica pròpia, que es regiran segons les Normes de funcionament intern.

Article 8.- Règim d'admissions

8.1. El Secretariat és competent per estudiar i informar les sol·licituds d'admissió al CNJC, emprant tots els mecanismes de comprovació que consideri convenients.

8.2. La sol·licitud d'admissió al CNJC s'ha de presentar davant el Secretariat, amb un mínim de 15 dies d'antelació de la data de celebració de l'Assemblea General, juntament amb tots els documents exigits per la llei i per aquests Estatuts.

8.3. Una vegada estudiades i informades totes les sol·licituds de les entitats, el Secretariat en proposarà l'admissió a l'Assemblea, i es requerirà la majoria dels vots emesos per acordar-la.

8.4. La proposta que faci el Secretariat a l'Assemblea per admissió de les entitats que ho sol·licitin, també haurà de contenir la tipologia d'entitat, que determina si és de ple dret o adherida i, en cas que sigui de ple dret, haurà d'assenyalar l'àmbit en què s'ha d'adscriure l'entitat, després d'haver escoltat l'entitat sol·licitant.

8.5. Les entitats membres del CNJC podran presentar esmenes quan considerin que la tipologia d'entitat o l'adscripció a l'àmbit que proposa el Secretariat no és adequada.

Si hi ha esmenes, primer es votaran les que facin referència a la tipologia d'entitat i després, si cal, les que es refereixin a l'àmbit d'adscripció.

8.6. Les entitats membres del CNJC que ho siguin com a entitats adherides i vulguin convertir-se en entitats membres de ple dret hauran d'acreditar que compleixen els requisits que faltaven i hauran de seguir el procediment utilitzat per l'admissió de noves entitats.

Article 9.- Drets de les entitats membres de ple dret i adherides

9.1. Són drets de les entitats membres i adherides del CNJC:

a) Participar activament en la vida del CNJC, així com representar i defensar els interessos dels seus afiliats i afiliades.

- b) Rebre informació sobre totes les activitats que es realitzin.
- c) Utilitzar els serveis i mitjans del CNJC.
- d) Participar en les comissions o grups de treball, d'acord amb els sistemes d'accés que s'estipulin en cada cas.

9.2. Les entitats membres de ple dret participaran en l'Assemblea General amb un màxim de dues persones representants, que podran expressar la seva opinió a l'òrgan de govern així com podran ser escollides per ocupar càrrecs per al correcte funcionament d'aquest (com per exemple la mesa o la secretaria). Cada entitat membre de ple dret tindrà un vot, llevat del que s'estableix al paràgraf següent i de la ponderació que eventualment en resulti.

Els consells locals i territorials de joventut també disposaran d'un vot cadascú, però el nombre total dels vots emesos per aquests membres en cap cas representarà més del 25% del conjunt dels vots emesos a l'Assemblea General del CNJC. Les Normes de funcionament intern regularan el procediment per a la vàlida aprovació dels acords.

9.3. Les entitats membres adherides podran assistir a l'Assemblea General amb veu, però sense vot i, per tant, no podran ser tampoc escollides ni unipersonalment ni en comissió ni en cap òrgan de representació del CNJC.

Article 10.- Deures de les entitats membres de ple dret i adherides

Són deures de les entitats membres del CNJC:

- a) Contribuir amb la seva lleial col·laboració al millor desenvolupament i promoció del CNJC a favor dels interessos comuns de les entitats membres.
- b) Respectar les normes establertes en els presents Estatuts i les que en virtut d'ells es puguin dictar.
- c) Complir i respectar els acords adoptats pels òrgans competents del CNJC, d'acord amb els presents Estatuts.
- d) Abonar les quotes i aportacions que s'estableixin.
- e) Exercir diligentment els càrrecs pels quals s'elegeixin els seus delegats i delegades i complir els encàrrecs que els deleguin els òrgans del CNJC.
- f) Abstenir-se absolutament de fer aïlladament qualsevol gestió en representació del CNJC sense el coneixement i el consentiment explícit del Secretariat, al qual correspon aquesta responsabilitat.
- g) Assistir a les Assemblees Generals del CNJC i als Comitès executius, així com a totes aquelles comissions o grups de treball que es creïn per acord dels òrgans del CNJC.

Article 11.- Causes de la pèrdua de la condició de membre

11.1. La condició de membre del CNJC es perd:

- a) Per dissolució voluntària d'una entitat membre.
- b) Per manca injustificada de pagament de les quotes establertes durant dos anys consecutius quan així es consideri a criteri del Secretariat, després de valorar la situació de l'entitat membre, i en tot cas, per manca de pagament de les quotes durant tres anys consecutius.

- c) Per decisió lliurement adoptada d'una entitat membre.
- d) Per actuació contrària als Estatuts del CNJC.
- e) Per pèrdua d'alguna de les condicions d'admissió establertes en els presents Estatuts.

f) Per la no participació en dues assemblees ordinàries consecutives sense causa justificada i, en tot cas, quan no es participi en tres assemblees ordinàries consecutives.

11.2. El Secretariat és competent per instruir expedient a una entitat membre en els casos b), d), e) i f) del punt anterior, tot garantint el dret d'audiència a l'entitat interessada. La decisió del Secretariat d'expulsar una entitat membre ha de ser sotmesa a la ratificació de l'Assemblea General per majoria de tres cinques parts dels vots emesos.

11.3. En casos d'especial gravetat, el Secretariat, per majoria dels dos terços dels seus i les seves membres, pot procedir a la suspensió provisional d'una entitat membre del CNJC mentre no es reuneix l'Assemblea General, que haurà de decidir sobre la moció d'expulsió.

Capítol 3

Dels òrgans del Consell Nacional de la Joventut de Catalunya

Article 12.- Òrgans

Els òrgans del CNJC són:

- a) L'Assemblea General.
- b) El Comitè executiu.
- c) La Presidència.
- d) El Secretariat.

Secció 1

De l'Assemblea General i del Comitè Executiu

Article 13.- Funcions de l'Assemblea General

13.1. L'Assemblea General ostenta la màxima representació de la voluntat del CNJC. Es regeix pels presents Estatuts i per les Normes de funcionament intern.

13.2. Corresponen a l'Assemblea General les funcions següents:

- a) Assenyalar les línies generals d'actuació del CNJC.
- b) Debatre l'informe anual del Secretariat i aprovar, si escau, la seva gestió.
- c) Debatre i aprovar, si escau, l'estat de comptes i el balanç de la situació, així com el pressupost, presentats pel Secretariat.
- d) Fixar les quotes i aportacions de les entitats membres.
- e) Aprovar les admissions i decidir respecte a les mocions d'expulsió.
- f) Crear comissions i grups de treball o delegar la seva creació al Secretariat quan hi hagi causes de necessitat o algun imprevist.

- g) Elegir i cessar els i les membres del Secretariat i la presidència del CNJC, així com els altres càrrecs previstos en aquests Estatuts.
- h) Aprovar les Normes de funcionament intern.
- i) Proposar la revisió dels presents Estatuts.

Article 14.- Composició de l'Assemblea General

14.1. L'Assemblea General es compon d'un màxim de dues persones representants de cadascuna de les entitats membres, sense que sigui possible la representació i delegació del vot a una altra entitat membre.

14.2. La presidència o els membres del Secretariat també formen part de l'Assemblea General amb veu però sense vot.

Article 15.- Presidència i mesa de l'Assemblea General

15.1. La Presidència de l'Assemblea General l'ostenta qui té la presidència del Consell Nacional de la Joventut de Catalunya.

15.2. La Mesa de l'Assemblea General es compon de president o presidenta, vicepresident primer o vicepresidenta primera, vicepresident segon o vicepresidenta segona, secretaris o secretàries i moderador o moderadora.

15.3. Els secretaris o secretàries de la Mesa de l'Assemblea General s'elegeixen per l'Assemblea General d'entre els seus i les seves membres, i tenen la funció d'aixecar l'acta de les reunions.

15.4. El moderador o moderadora de l'Assemblea General s'elegeix per l'Assemblea General d'entre els seus i les seves membres, i té la funció de dirigir els debats.

Article 16.- Edat i acreditació de les persones representants

16.1. Les persones representants a l'Assemblea General han de tenir menys de trenta-cinc anys i inscriure's prèviament a través del formulari d'inscripció que es fa arribar amb la convocatòria d'aquesta.

16.2. Les Normes de funcionament intern establiran la forma concreta d'acreditació, i el seu control per part del Secretariat.

Article 17.- Caràcter, convocatòria i ordre del dia

17.1. L'Assemblea General pot reunir-se amb caràcter ordinari o extraordinari.

17.2. L'Assemblea General ordinària es reuneix una vegada a l'any.

17.3. L'Assemblea General extraordinària es reunirà sempre que sigui convocada per la Presidència quan ho acordi el Secretariat o quan ho sol·liciti per escrit una tercera part de les entitats membres de ple dret del CNJC.

17.4. La convocatòria de l'Assemblea General ordinària és expedida amb un mínim de 40 dies d'antelació a la seva celebració; la de les extraordinàries es convocarà, almenys, amb 15 dies d'antelació.

17.5. La convocatòria de l'Assemblea General es fa mitjançant citació per escrit a cada membre del CNJC, amb el corresponent ordre del dia.

17.6. L'ordre del dia de l'Assemblea General és fixat per la presidència, d'acord amb el Secretariat i havent considerat les peticions formulades per les entitats membres. En el cas que l'Assemblea General extraordinària hagi estat convocada a petició d'un terç de les entitats membres de ple dret del CNJC, l'ordre del dia conté necessàriament aquells punts que han motivat la petició.

Article 18.- Quòrum

El quòrum per a la vàlida constitució de l'Assemblea General és la majoria absoluta de les entitats membres de ple dret. Pel cas que no s'aconsegueixi el quòrum en primera convocatòria, l'Assemblea General es reuneix en segona convocatòria mitja hora després essent suficient l'assistència d'una tercera part de les entitats membres amb dret a vot.

Article 19.- Adopció dels acords

19.1. Els acords són adoptats per majoria absoluta de les entitats membres assistents amb dret a vot, excepte en els casos en què aquests Estatuts i/o les Normes de funcionament intern prevegin una altra majoria.

19.2. No es poden prendre acords vàlids sobre els assumptes que no figurin en l'Ordre del dia, excepte si estan representades a l'Assemblea totes les entitats membres de ple dret del CNJC i la majoria declara amb el seu vot favorable la urgència del tema en qüestió.

19.3. Les Normes de funcionament intern han d'establir uns terminis per a la presentació de resolucions, esmenes i candidatures.

Article 20.- Secretaria de l'Assemblea General

El secretari o secretària o els secretaris o secretàries de l'Assemblea General aixecaran acta de cada sessió on figuren els acords adoptats i totes les circumstàncies que siguin oportunes per reflectir fidelment el contingut de cada sessió. Les actes són signades pel secretari o secretària amb el vistiplau del president o la presidenta, i són aprovades a la sessió posterior.

Article 21.- Elecció dels càrrecs del Secretariat

21.1. Els càrrecs del CNJC, són elegits per sufragi universal, directe i secret de tots els delegats i totes les delegades amb dret a vot a l'Assemblea General.

21.2. El Secretariat és elegit d'entre les persones o candidatures presentades amb una antelació mínima de vint-i-quatre hores a la celebració de l'Assemblea General.

21.3. Les entitats hauran de presentar les seves candidatures, d'acord amb el que determinin les Normes de funcionament intern.

21.4. El Secretariat electe proposarà a l'Assemblea General el nom de les persones membres del Secretariat que han de ser elegides per als càrrecs de Presidència, Vicepresidències i responsables de les comissions assessores, segons el que determinin les Normes de funcionament intern.

21.5. En qualsevol altre cas, l'Assemblea General ha d'elegir en votacions successives els càrrecs de la presidència, Vicepresidència primera i segona, entre els i les membres del Secretariat electe.

Article 22.- El Comitè Executiu

22.1 L'Assemblea General, en atenció a la promoció de la participació de les entitats membres, pot delegar, de forma temporal, en el Comitè Executiu la seva capacitat de presa d'acords i d'adopció de documents, sense que aquesta pugui exercir cap de les funcions bàsiques de l'Assemblea General, especificades a l'article 14.

22.2. Corresponen al Comitè Executiu les funcions següents:

- a) Possibilitar l'intercanvi de parers de les entitats entre assemblees.
- b) Debatre l'actuació del Secretariat del període corresponent, i els possibles projectes, en la línia del Pla de treball aprovat per l'Assemblea.
- c) Aprovar documents presentats pel Secretariat.
- d) Aprovar resolucions i adhesions.

22.3. El Comitè Executiu el componen les representants de les entitats inscrites al formulari per a tal efecte de la convocatòria.

22.4. El Comitè Executiu és convocat per la presidència, que també el presidirà.

22.5. El funcionament del Comitè Executiu s'establirà a les Normes de funcionament intern.

Secció 2

De la Presidència

Article 23.- La Presidència

23.1. La presidència del CNJC ho és a la vegada del Secretariat.

23.2. Corresponen a la Presidència les funcions següents:

- a) Representar el CNJC, amb manament vinculant de l'Assemblea General i del Secretariat.
- b) Presidir, convocar i aixecar les reunions de l'Assemblea General, el Comitè executiu i del Secretariat.
- c) Donar el vistiplau a les Actes i certificacions del CNJC.
- d) Ordenar els pagaments vàlidament acordats.
- e) Adoptar les mesures que consideri de caràcter urgent per al bon govern, règim i administració del CNJC, havent-ho de ratificar el Secretariat en la reunió més immediata.
- f) Qualsevol altres funcions que li atribueixin les Normes de funcionament intern.

23.3. La presidència pot delegar en les vicepresidències les seves funcions.

23.3. El càrrec de Presidència només es podrà ostentar per un membre del Secretariat per un període de 2 anys consecutius, sense que es pugui reelegir en aquest càrrec, sens perjudici del període de reelecció general previst pels membres del Secretariat.

Article 24.- L'equip de Presidència

24.1. La vicepresidència primera i la vicepresidència segona formaran conjuntament amb la Presidència l'Equip de Presidència. Li corresponen a l'equip de presidència les següents funcions:

- a) Vetllar per l'execució dels acords adoptats per l'Assemblea General i pel Secretariat.
- b) Proposar les línies d'actuació del CNJC, al Secretariat, tot impulsant i dirigint els seus treballs.
- c) Donar resposta a qüestions operatives o de gestió de caràcter general que no requereixen d'aprovació formal del secretariat.
- d) Adoptar decisions d'urgència davant de situacions o propostes que requereixen una resposta ràpida, sense perjudici de la facultat establerta a favor de la Presidència d'acord amb el previst a l'aportat e) de l'article 23. En qualsevol cas, en cas de discrepància dins l'equip de presidència, serà la Presidència qui tindrà la darrera paraula. Totes les decisions hauran de ser ratificades pel Secretariat en la reunió més immediata.

24.2. La vicepresidència primera i segona duen a terme totes les funcions que eventualment els siguin confiades per la presidència, amb acord previ del Secretariat, i assumiran, fins que el secretariat ho estableixi, les funcions que són pròpies de la Presidència en cas d'absència, malaltia, abstenció o vacant d'aquesta.

24.3. Les Normes de funcionament intern poden atribuir a cada vicepresident o vicepresidenta funcions específiques.

24.4. En cas de vacant de la presidència, la vicepresidència primera, o la persona membre del Secretariat que sigui elegida per aquest òrgan, exercirà les funcions de la presidència.

24.6. Per a l'elecció de l'equip de presidència es vetllarà que es respecti la paritat de gènere a l'hora d'escollir les persones membres.

Secció 3**Del Secretariat****Article 25.- Funcions, composició i mandat del Secretariat**

25.1. El Secretariat és l'òrgan d'execució dels acords de l'Assemblea General i assumeix la direcció i representació del CNJC, quan l'Assemblea no està reunida.

25.2. Corresponen al Secretariat les funcions següents:

- a) Promoure i vetllar per l'exercici de les funcions del CNJC.
- b) Preparar l'Assemblea General.
- c) Elevar a l'Assemblea General l'informe i el programa anual i l'estat de comptes, el balanç de situació i el pressupost perquè, si escau, puguin ser aprovats.
- d) Proposar la modificació d'Estatuts a l'Assemblea.
- e) Coordinar els treballs de l'Assemblea General i els de les comissions i grups de treball.
- f) Crear grups de treball i comissions quan sigui necessari i no hagi estat previst per l'Assemblea General.
- g) Executar les decisions de l'Assemblea General.
- h) Emetre els informes i els dictàmens que li siguin demanats o acordi per pròpia iniciativa.
- i) Estudiar i informar sobre les sol·licituds d'admissió i admetre les pertinents, i proposar les mocions d'exclusió.

- j) Acordar la distribució de les funcions entre els i les membres del Secretariat, en el marc del que estableixin aquests Estatuts i les Normes de funcionament intern, i coordinar la gerència, l'equip tècnic i el suport professional als programes.
- k) Contractar el o la gerent i altre personal al servei del CNJC, prèvia convocatòria de concurs, excepte quan les Normes de funcionament intern disposin una altra cosa.
- l) Designar els i les representants del CNJC, a altres organismes o a comissions i grups de treball d'altres organismes, tant nacionals com internacionals.
- m) Totes aquelles funcions previstes a les Normes de funcionament intern o aquelles que, pel seu caràcter, li puguin ser atribuïdes.

25.3. El Secretariat es compon d'un mínim de tants membres com àmbits existeixin i per un màxim d'11 membres.

El Secretariat vetllarà perquè hi hagi com a mínim una persona provinent de cada un dels àmbits en què s'estructura el CNJC i perquè aquests siguin representatius de les diferents demarcacions. Així mateix, es vetllarà perquè hi hagi una composició que respecti la paritat de gènere a l'hora d'escollir les persones membres.

25.4. Les persones membres del Secretariat s'escolliran per un mandat de dos anys, i podran reelegir-se únicament una sola vegada. Cal vetllar perquè la renovació del Secretariat sigui sempre parcial i alternada, i no afecti a més de la meitat dels seus i de les seves membres.

25.5 Durant els primers 30 dies de mandat, es farà la transició entre els/les membres del Secretariat entrant i el sortint per assegurar un correcte funcionament del CNJC.

25.6. Les Normes de funcionament intern regularan el procediment per a la moció de censura.

25.7. El Secretariat es dotarà d'un o una gerent i un equip tècnic, regulats als articles 28 i 29 d'aquests Estatuts.

25.8. Davant la dimissió o el cessament per part de l'entitat d'origen d'algun membre del Secretariat, l'entitat d'origen podrà cobrir la vacant amb una altra persona representant. L'entrada d'aquesta haurà de ser ratificada inicialment pel secretariat i posteriorment, seguint el procediment establert a l'article 22 d'aquests Estatuts, a l'Assemblea General més immediata.

Article 26.- Caràcter, convocatòria, quòrum i adopció d'acords

26.1. El Secretariat es reuneix ordinàriament sempre que sigui convocat per escrit per la presidència, a iniciativa pròpia o a petició d'una tercera part dels seus i de les seves membres.

26.2. A la convocatòria s'ha d'adjuntar l'Ordre del dia que és fixat per la presidència havent de tenir en compte les peticions formulades pels i per les altres membres del Secretariat, amb una antelació de dos dies hàbils.

26.3. El Secretariat queda vàlidament constituït encara que no es compleixin els requisits de la convocatòria, si tots els i les membres es reuneixen i així ho acorden per unanimitat.

26.4. El quòrum per a la vàlida constitució del Secretariat és el de la majoria absoluta dels seus i de les seves membres. Si no existeix quòrum, el Secretariat queda constituït en segona convocatòria mitja hora després de la primera, sempre que es registri una assistència d'una tercera part dels i de les membres.

26.5. A proposta de la presidència, o d'un terç del Secretariat, poden assistir a una reunió determinada, amb veu i sense vot, el o la gerent i altres persones que no formen part del Secretariat.

26.6. Els acords són adoptats per la majoria absoluta dels i les assistents i són immediatament executius. El vot del president o presidenta decideix els empats.

26.7. No pot ser objecte d'acord cap afer que no hagi estat inclòs prèviament en l'ordre del dia, excepte quan, estant presents la totalitat de membres del Secretariat, la majoria declari, amb el seu vot favorable, la urgència de l'afer en qüestió.

26.8. El Secretariat responsabilitzarà a un dels seus o a una de les seves membres o, si hi és present al/a la gerent, l'aixecament de l'acta de cada reunió, en la qual hi figuraran els acords adoptats i totes les circumstàncies que siguin oportunes per reflectir fidelment el contingut de les reunions. Les actes, amb el vistiplau del president o presidenta, són aprovades en la mateixa reunió o en la posterior.

Capítol 4

Dels treballadors i de les treballadores del Consell Nacional de la Joventut de Catalunya

Article 27.- La gerència

El Secretariat es dotarà d'una gerència amb funcions executives i sota la responsabilitat del mateix Secretariat. Les Normes de funcionament intern determinaran el contingut de les tasques a desplegar pel o per la gerent.

Article 28.- L'equip tècnic

28.1. L'equip tècnic està encarregat del treball de suport al Secretariat i del treball especialitzat del CNJC, havent de desenvolupar aquesta tasca sota la direcció del o de la gerent.

Article 29.- Disposicions generals

29.1. La contractació de personal és competència del Secretariat, qui delega a la gerència la gestió formal que es deriva d'aquesta.

Capítol 5

Del règim econòmic i administratiu

Article 30.- Recursos econòmics

El CNJC es manté, econòmicament, amb els recursos següents:

- a) Les aportacions de les entitats que l'integren.
- b) Les dotacions que li pot destinar la Generalitat.
- c) Les subvencions que pot rebre d'altres entitats públiques.
- d) Els donatius de persones o entitats privades.
- e) Les rendes que produeixen els béns i els valors que constitueixen el seu patrimoni.
- f) Els rendiments que legalment o reglamentàriament generen les activitats pròpies del CNJC.
- g) Qualsevol altre recurs que li pugui ser atribuït.

Article 31.- Quotes d'afiliació

31.1. L'Assemblea General fixa, a proposta del Secretariat, les quotes d'afiliació al CNJC, per a cada any natural. L'import de la quota de les entitats adherides serà la meitat que el de les entitats de ple dret.

31.2. L'exercici del dret de vot a l'Assemblea General està condicionat al fet que l'entitat membre es trobi al corrent de pagament de la seva quota de l'exercici anterior.

31.3. Quan una entitat membre deixi de pagar la quota durant dos exercicis, el Secretariat iniciarà l'expedient previst a l'article 11. d'aquests Estatuts.

Article 32.- Règim pressupostari

32.1. El CNJC aprova el seu propi pressupost d'acord amb les previsions d'aquests Estatuts i les disposicions legals aplicables. L'exercici econòmic coincideix amb l'any natural.

32.2. El pressupost és aprovat per l'Assemblea General ordinària a proposta del Secretariat.

32.3. El Secretariat presenta, anualment, a l'Assemblea General ordinària, un informe de la seva gestió durant el darrer exercici, el compte d'ingressos i despeses del període i el balanç de situació a 31 de desembre.

32.4. En els terminis legalment previstos, el Secretariat presentarà als òrgans del Govern competents en matèria de joventut una memòria explicativa de les dotacions específiques que se sol·liciten a la Generalitat de Catalunya per a l'exercici següent.

32.5. El Secretariat del CNJC per mitjà de la gerència, rendirà comptes anualment de l'execució del seu pressupost davant l'Assemblea General i als òrgans competents en matèria de joventut de la Generalitat de Catalunya.

Article 33.- Comptabilitat i auditoria

33.1. La comptabilitat del CNJC, s'ha de portar d'acord amb els principis i els criteris tècnics generalment acceptats, amb la finalitat de proporcionar una imatge fidel del patrimoni i dels resultats de cada exercici.

33.2. La rendició anual de comptes inclourà inexcusablement un informe d'auditoria independent, basat en les normes i els procediments tècnics d'auditoria generalment acceptats.

33.3. El control de caràcter financer del CNJC, s'adaptarà al que estableix la Llei de Finances Públiques i restants normes aplicables.

Article 34.- Normes d'obligat compliment

Les Normes de funcionament intern determinaran les regles d'obligada aplicació en relació amb les matèries següents:

- a) Les referents a la valoració i conservació del patrimoni del CNJC.
- b) Els procediments comptables específics a seguir.
- c) La informació mínima que el Secretariat ha de sotmetre a l'Assemblea.

- d) L'estructura i el contingut del pressupost econòmic i del d'inversions de cada exercici, i les mesures aplicables mentre no s'obtingui l'aprovació de cada pressupost anual.
- e) Les normes relatives al contingut mínim de l'auditoria anual dels comptes del CNJC.
- f) La publicitat i la difusió entre les entitats membres del CNJC, i altres organismes i entitats interessades que s'haurà de donar als documents comptables de cada exercici i als informes d'auditoria.
- g) La regulació de les comissions i dels grups de treball.

Article 35.- Reembossament de despeses de viatge, dietes, compensació per pèrdua de salari i honoraris

35.1. L'exercici dels càrrecs dels i de les membres del Secretariat és gratuït, però aquests càrrecs tenen dret al reembossament de les despeses de viatge originades per la seva dedicació al CNJC, a dietes i a una compensació en concepte de pèrdua de salari, en els termes que estableixin les Normes de funcionament intern, d'acord amb les disposicions legals aplicables.

35.2. Per facilitar la participació de les entitats membres a les activitats convocades, es té dret a reembossament de les despeses de viatge originades segons els criteris de les Normes de funcionament.

Capítol 6

Del Règim Jurídic

Article 36.- Recursos

36.1. Contra el actes de naturalesa administrativa emanats del Secretariat, es pot interposar recurs ordinari davant la presidència del Consell Nacional de la Joventut.

36.2 Els actes emanats del president o presidenta del Consell Nacional de la Joventut i de l'Assemblea General, subjectes al dret administratiu, esgoten la via administrativa i contra ells es pot interposar potestativament recurs ordinari davant els mateixos òrgans d'on procedeixin els actes, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació, o bé es pot interposar recurs contenciós-administratiu davant el jutjat Contenciós-Administratiu del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos des de l'endemà de la seva notificació.

Article 37.- Actes subjectes al Dret Administratiu

Respecte a la validesa dels actes del CNJC, subjectes al dret administratiu són d'aplicació les disposicions d'aquests Estatuts i supletòriament la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Capítol 7

De la Reforma dels Estatuts

Article 38.- Procediment

Aquests Estatuts poden ser revisats en virtut de l'acord adoptat per l'Assemblea General, a proposta del Secretariat o d'una tercera part de les entitats membres de ple dret del CNJC, adjuntant a la convocatòria de l'Assemblea corresponent l'article o els articles objecte de la revisió i les modificacions que es pretenen introduir.

L'acord de l'Assemblea General requereix majoria de dos terços dels emesos.

En qualsevol cas, la modificació s'ha d'efectuar mitjançant una norma legal amb rang de Decret.