

CONVOCATÒRIA PER LA PLAÇA DE COMUNICACIÓ DEL CNJC

El CNJC és la plataforma que aglutina les principals entitats juvenils de Catalunya. Té per objectius principals defensar els interessos i drets de les persones joves a través de la incidència política, la sensibilització social i la formació. El CNJC treballa en diferents àrees com són el foment de la participació i l'associacionisme, internacional i drets civils, creixement i suport associatiu i emancipació.

Les tasques de la plaça de comunicació del CNJC s'engloben dins de l'àrea de comunicació, essent el treball en equip de l'àrea essencial per poder desenvolupar bé les tasques corresponents aquesta plaça. Les tasques d'aquesta plaça són tant de comunicació interna en el si del Consell, com de comunicació externa amb els diferents agents polítics i socials amb qui treballem, així com la divulgació de la nostra tasca.

Funcions generals:

- Publicació de posicionaments, notícies i agenda del CNJC.
- Manteniment i actualització de la web del CNJC.
- Elaborar campanyes de comunicació tant de projectes com d'àrees del CNJC.
- Creació de continguts de comunicació corporativa.
- Redacció de notes de premsa, contacte amb entitats i mitjans de comunicació.
- Seguiment de l'actualitat política.
- Contacte amb proveïdors per al desenvolupament de les campanyes.

Perfil requerit:

- Titulació universitària en ciències de la comunicació (Periodisme, Publicitat i Relacions Públiques o similars) o coneixement elevat acreditat en l'àmbit de la comunicació.
- Experiència en tasques de creació i manteniment de campanyes de comunicació a mig/llarg termini.
- Flexibilitat horària.
- Trajectòria o participació en organitzacions o moviments juvenils.



Competències necessàries:

- Coneixement de les institucions catalanes (Govern de la Generalitat, Parlament de Catalunya i ens municipals).
- Experiència en disseny, gestió i avaluació de projectes.
- Coneixements en formulació i eines de recerca social.
- Nivell C1 de català o domini molt alt de la llengua.
- Domini oral i escrit de l'anglès i el castellà.
- Capacitat analítica i de redacció d'informes i posicionaments.
- Coneixements informàtics (entorn Open Office, paquet Office, desenvolupament web...).
- Coneixement del món associatiu juvenil i entitats de l'àmbit referent.

Es valorarà:

Coneixements d'altres idiomes i nivell superior (C2) de Català.

Ser menor de 30 anys.

Altres coneixements en l'àmbit de la comunicació audiovisual.

Condicions del lloc de treball:

Contractació de 6 mesos amb possibilitat d'indefinit amb jornada de 35h setmanals.

Es requerirà flexibilitat horària per poder adaptar-se a l'horari associatiu.

Sou brut anual aproximat de 26.400 euros. (14 pagues)

Lloc de treball: Barcelona, seu del CNJC (amb possibilitat de fins a tres dies de teletreball a la setmana).

Data límit recepció de CV: 1 de juliol de 2024

Les entrevistes de les persones seleccionades es realitzaran entre els dies 2 i 5 de juliol i la incorporació al lloc de treball serà el dia 2 de setembre de 2024.

Per formalitzar la candidatura és imprescindible que completis [el següent formulari](#) on també podràs adjuntar el CV + Carta de presentació.

